

← 請將郵政匯票釘於此處(勿黏貼)

請工整填寫郵政匯票號碼

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### TFI成績單補發/成績複查申請表

#### 申請者基本資料

中文姓名													中文姓名羅馬拼音			
身分證字號									出生年月日		聯絡電話	(日間)				
												(夜間)				
測驗日期	年 月 日			測驗地點				准考證號碼								

#### 申請內容及費用

一般件	成績單補發 200元 x _____份 = _____元				急件	成績單補發 500元 x _____份 = _____元			
	成績單複查 200元 x _____份 = _____元					成績單複查 500元 x _____份 = _____元			

- 備註:
1. 成績單補發/複查：一般件處理時間為收件日下一工作天起第10個工作天完成；(不包含例假日)
  2. 成績單補發/複查：急件處理時間為收件日下一工作天起第3個工作天下午完成。(不包含例假日)
  3. 申請時限: **成績單補發/成績複查**需於成績單寄發後始得申請。  
**成績單補發**需於考後兩年之內申請，**成績複查**需於考試結束六個月內申請。
  4. 申請成績複查，請附上成績單影本。

#### 付款方式及發票開立

付款方式	<input type="checkbox"/> 現金 ※僅限親自至本公司繳款 <input type="checkbox"/> 郵政匯票 【受款人：忠欣股份有限公司】
發票開立	<input type="checkbox"/> 不需要統一編號 <input type="checkbox"/> 需要統一編號 【統一編號：□□□□□□□□】

#### 寄送方式及寄送地址

寄送方式	<input type="checkbox"/> 本人親自領取 (本代表處將於作業完成後電話通知，領取時需攜帶申請人之身分證正本) <input type="checkbox"/> 郵局掛號寄送 (一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送)
寄送地址	□□□-□□

#### 注意事項:

1. 為免影響寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。
2. 以郵寄申請者，請於表格填妥後，連同郵政匯票一併以掛號寄至: 10665 台北郵政26-585號「TFI 測驗組」收。

若申請成績複查，請將成績單影本貼於此欄