

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## TFI成績單補發/成績複查申請表

請將郵政匯票釘於此處（請勿黏貼）

申請者基本資料					
中文姓名		中文姓名羅馬拼音			
身分證字號		出生年月日		聯絡電話	
測驗日期		年 月 日		准考證號碼	
申請內容及費用 (請勾選申請測驗種類及填入申請項目份數)					
成績單補發			成績複查		
一般件\$200元		急件\$500元		一般件\$200元	
份		份		份	
總計_____元					
備註：					
1. 成績單補發/複查：					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 一般件處理時間為收件日下一工作天起第10個工作天寄出</li> <li>• 急件處理時間為收件日下一工作天起第3個工作天下午寄出</li> </ul>					
2. 申請時限：					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 成績單補發需於測驗日後兩年內申請。</li> <li>• 成績複查需於測驗日後三個月內申請。</li> </ul>					
3. 成績單補發需於成績開放網路查詢後始得申請。					
4. 申請成績複查，請附上成績單影本。					
付款方式及發票開立					
付款方式		<input type="checkbox"/> 郵政匯票【受款人：忠欣股份有限公司】		發票開立	
				<input type="checkbox"/> 不需要統一編號	
				<input type="checkbox"/> 需要統一編號【統一編號：_____】	
寄送方式及寄送地址					
寄送方式		<input type="checkbox"/> 親自至本公司領取（作業完成後以簡訊通知可領取時間，領取時需攜帶考生之身分證正本） <input type="checkbox"/> 郵局掛號寄送（一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送）※請留意，寄出日不包含郵局投遞時間。			
寄送地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
注意事項：					
1. 為免影響寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。					
2. 請於表格填妥後，連同郵政匯票一併以掛號寄至：106台北郵政26-585號「證書/成績組」收。					
申請成績複查，請將成績單影本貼於此欄					